



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

1. Загальні положення

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи педагогічної майстерності (далі - школа).

Школу створюють при методичному кабінеті закладу освіти.

Школу педагогічної майстерності закладу освіти створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу закладу освіти. Діяльність школи педагогічної майстерності здійснюється на підставі наказу керівника відповідно до Положення про ВСП «Шевченківський фаховий коледж УНУС», існуючого Положення та на підставі затвердженого методичною радою плану роботи.

До слухачів зараховують педагогічних працівників, які задіяні в організації та проведенні освітньо-виховної, методичної роботи.

2. Мета, завдання та напрями діяльності школи педагогічної майстерності

Метою діяльності школи є формування у педагогічних працівників професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

Основними завданнями школи педагогічної майстерності є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах закладу освіти;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій,
- передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес.
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;
- формування умінь щодо планування та здійснення освітньо-виховної діяльності;

- створення умов щодо підвищення професійної майстерності, залучення викладачів-початківців до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

Діяльність школи педагогічної майстерності визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів освіти;

- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;

- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;

- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;

- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;

- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;

- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;

- шляхи створення інноваційного освітнього простору;

- використання телекомунікаційних проєктів в освітньо-виховному процесі;

- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;

- формування національної свідомості особистості;

- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;

- партнерство закладу освіти;

- розвиток професійно-етичних якостей.

3. Основні форми організації навчання та права слухачів школи педагогічної майстерності

Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, конференції, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;

- брати участь у проведенні навчання по створенню веб-ресурсів, ознайомленні з методами проведення дистанційного навчання;

- використовувати матеріальну базу коледжу для самоосвіти;

- одержувати консультативну допомогу від методичного кабінету;

- підвищувати свою кваліфікацію;
- круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції;
- дискусії з методики викладання дисциплін і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- творчі лабораторії;
- презентації майстер-класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

4. Управління діяльністю школи педагогічної майстерності

Для організації роботи школи педагогічної майстерності призначається керівник, що має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист – заступник директора з навчальної роботи.

Термін та графік проведення занять: не менше 4-5 разів на рік, згідно щомісячного плану роботи коледжу.

Керівник організовує вивчення професійних запитів викладачів-початківців, забезпечує допомогу в самовдосконаленні, а також вносить інновації, згідно проведення реформ в освіті, для удосконалення професійної майстерності викладачів закладу освіти.

Слухачі і керівник школи педагогічної майстерності несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

5. Діловодство

- Положення про школу педагогічної майстерності;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи педагогічної майстерності: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу, підвищення кваліфікації);
 - звіти про роботу школи педагогічної майстерності та розміщення їх на сайті закладу освіти;
 - методичні рекомендації.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу протокол №1 від 31.08.2020 року.